

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIAZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W RAKOWIE-BOGINIACH.**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
5. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.
7. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020 r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczek zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.

3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez przesłanie procedur przez e-dziennik lub e-mail.

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (pracownia komputerowa) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski jednorazowe i rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.

6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

7. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie, wpisując pomiar do tabeli.

III.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi :

- a) Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- b) Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- c) Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- d) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, klamki, włączniki światła, poręcze, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- e) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- f) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli:

- a/ Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktyki (światlicowe) w klasach I-III.
- b /W przypadku konsultacji w klasach 4-8 nauczyciel przedmiotu zgłasza telefonicznie dyrektorowi potrzebę realizacji konsultacji na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu listy uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w konsultacjach.
- c/ Dyrektor wyznacza salę oraz datę danych konsultacji w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Rodzice uczniów zobowiązani są do podpisania oświadczenia oraz deklaracji w sprawie realizacji zajęć, konsultacji na terenie szkoły w okresie pandemii.

- W przypadku konsultacji w klasach 4-8 za zebranie deklaracji i oświadczenia odpowiedzialny jest n-l przedmiotu (załączniki nr 1,2).

- W przypadku klas 1-3 odpowiedzialny jest wychowawca klasy (załączniki nr 1,2).

d/ Nauczyciel pilnuje, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku. (uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą).

e/Nauczyciel zajęć specjalistycznych pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia rewalidacyjne.

f/ Nauczyciel konsultuje się z uczniami wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny.

g/ Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

h/ W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19(duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV.OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach przesłanymi przez e-dziennik lub e-maila.
2. Przesyłają do nauczyciela lub wychowawcy uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (za pomocą e-dziennika lub na e-mail szkoły), lub dostarczają w dniu przyrowadzenia dziecka do szkoły, pozostawiając dokumenty osobie dyżurującej przy wejściu do szkoły.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia

zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie. Jeżeli członek rodziny w środowisku domowym dziecka wykazuje objawy choroby, dziecko nie może być przyprowadzane do szkoły.

4. W czasie pobytu w szkole dziecko nie ma obowiązku noszenia maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Poza świetlicą, klasą na korytarzu w toalecie dziecko musi mieć maseczkę.
6. Rodzic/opiekun prawny może wchodzić z dzieckiem do wyznaczonego obszaru zachowaniem zasady 1 rodzic i 1 dziecko (konieczna jest maseczka, rękawiczki, należy dezynfekować ręce). Uczeń przechodzi do szatni, następnie pod opieką wyznaczonego pracownika idzie do świetlicy, klasy. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dziecko są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców (co najmniej 2 metry).
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren przedszkola/szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są i) opiekunowie zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora,

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się zakaz korzystania z placu zabaw.
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
3. Liczba dzieci przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, z zastrzeżeniem, iż organ prowadzący może tę liczbę zwiększyć do 14.
4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (pracowni komputerowej)
2. Pracownik zakłada środki ochrony osobistej pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer Pogotowia Ratunkowego 999 .
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
7. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem

do działań zabezpiecza się w przyłbice, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia nowym koronawirusem.

- (lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się tutaj: <https://gis.gov.pl/mapa/>)
- (listę oddziałów zakaźnych można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/byles-w-chinach-i-zle-sie-czujesz-sprawdz-co-robic>)
- (lista chorób zakaźnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Krajowego Konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (dostępne na stronach: gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus).

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że

1. Moja córka / mój syn:
(nazwisko i imię dziecka) (klasa)
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jestem świadom / świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach.
3. Jestem świadom / świadoma, że pomimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych , że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19.
4. Nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personelu / dziecka / rodzica dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
6. Dziecko nie jest/ jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

7. Deklaruję pobyt dziecka na:

a) zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktyki od do

b) w konsultacjach z przedmiotu/ przedmiotów , , wg harmonogramu ustalonego przez nauczyciela.

8. Ponoszę jako rodzic pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczny i punktualny dowóz dziecka do szkoły i odbiór ze szkoły po zadeklarowanych w pkt 7 zajęciach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach .

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach.

1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała i w sytuacji, kiedy nikt z członków rodziny nie wykazuje objawów choroby, [L]
[SEP]

2) natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w szkole.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, że w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych i okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:

1) przy wejściu i wyjściu dziecka ze szkoły,

2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego