

(-) pieczęć

Szkoły Podstawowej

W Rakowie-Boginiach

### **Zarządzenie nr 4/2020**

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach

z dnia 23 marca 2020r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam co następuje:

pracownikowi niepedagogicznemu można polecić wykonanie, przez czas oznaczony (**jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych**), pracy określonej w umowie o pracę w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.

**Czas niezbędny do wykonania pracy oraz rodzaj zadań na danym stanowisku ustala Dyrektor w porozumieniu z pracownikiem, uwzględniając jego wymiar czasu pracy.**

Procedura dokonywania zmiany czasu pracy przedstawia się następująco:

1. Dyrektor uzgadnia z pracownikiem to, że pracownik będzie wykonywał pracę w systemie zadaniowym.
2. Pracownik zwraca się do Dyrektora z wnioskiem o zmianę systemu czasu pracy na zadaniowy./zał.nr1/
3. Dyrektor uzgadnia z pracownikiem zakres pracy i zadania do wykonania.
4. Dyrektor jest zobowiązany do zweryfikowania pracy wykonanej przez pracownika.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 4/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach  
z dnia 23.03.2020r.

Rakowo-Boginie, 23.03.2020r.

.....  
/ imię nazwisko pracownika /

.....  
/ stanowisko służbowe /

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej  
W Rakowie-Boginiach

### WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zmianę systemu czasu pracy na zadaniowy.

.....  
/ podpis pracownika/